

# MADHAV INSTITUTE OF TECHNOLOGY & SCIENCE, GWALIOR

(A Govt. Aided UGC Autonomous & NAAC Accredited Institute, Affiliated to RGPV, Bhopal)

No.: 97

Date: 16.08.2021

## सूचना

COVID-19 महामारी को ध्यान में रखते हुए छात्रों के हित में निम्नलिखित छूट/प्रावधान किए गये हैं।

- (i) जरूरतमंद/प्रभावित छात्र वार्षिक शुल्क तीन किशतों में ऑनलाइन मोड (RTGS/NEFT) के माध्यम से या डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से मार्च 2022 तक जमा कर सकते हैं, जिसके लिए संबंधित छात्र अपना आवेदन संबंधित विभाग प्रमुख के माध्यम से आवश्यक दस्तावेजों के साथ रजिस्ट्रार कार्यालय में प्रस्तुत करें।  
वार्षिक शुल्क का विवरण तीन किशतों में निम्नानुसार है:-

Year	I Instalment (Rs.)	II Instalment (Rs.)	III Instalment (Rs.)
BE/B.Tech./B.Arch. II Year (Admission Year 2020-2021)	32,500	32,500	16,820
BE/B.Tech./B.Arch. III Year (Admission Year 2019-2020)	32,500	32,500	15,820
BE/B.Tech./ B.Arch. IV Year (Admission Year 2018-19) BE/B.Tech. (CE, EE, ME, Elex, CSE.)	22,500	22,500	12,720
BE/B.Tech. IV Year (Admission Year 2018-19) IT, CM, BT, ET, Auto	32,500	32,500	12,720
B.Arch. V Year (Admission Year 2017-18)	22,500	22,500	10,370

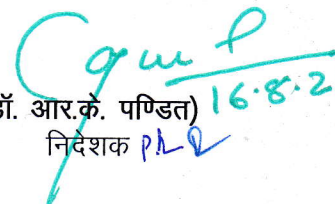
- (ii) कोविड-19 के कारण ऑनलाईन कक्षाओं के संचालन की स्थिति में कम्प्यूटर शुल्क, पुस्तकालय शुल्क और गतिविधि शुल्क में निम्नानुसार छूट दी जाएगी:-

Mode of Classes	Admission Year	Computer fee (Rs.)		Library Fee (Rs.)		Activity fee (Rs.)	
		I Instalment	II Instalment	I Instalment	II Instalment	I Instalment	II Instalment
Online Mode	2020-21 (BE/ B.Tech./B.Arch.)	0.00	750	0.00	750	0.00	1500
Offline Mode		750*	750	750*	750	1500*	1500
Online Mode	2019-20 (BE/ B.Tech./B.Arch.)	0.00	750	0.00	750	0.00	1500
Offline Mode		750*	750	750*	750	1500*	1500
Online Mode	2018-19 (BE/ B.Tech./B.Arch.)	0.00	500	0.00	500	0.00	1000
Offline Mode		500*	500	500*	500	1000*	1000
Online Mode	2017-18 (B.Arch.)	0.00	500	0.00	500	0.00	600
Offline Mode		500*	500	500*	500	600*	600

\* ऑफलाइन कक्षाओं के संचालन की स्थिति में दूसरी किशत के साथ देय होगी।

- (iii) शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि (पहली किशत) संबंधित अधिसूचना के अनुसार होगी।

उपरोक्त प्रावधान सामान्य स्थिति बहाल होने तक किया जाता है।

  
(डॉ. आर.के. पण्डित) 16.8.21  
निदेशक P.L.R.

प्रतिलिपि:

1. डीन अकादमिक
2. डीन स्टूडेंट वेलफेयर
3. रजिस्ट्रार
4. बेव मैनेजर – संस्थान के वेब साइट पर अपलोड करने हेतु
5. छात्र शाखा
6. वित्त एवं लेखा शाखा
7. श्री अतुल चौहान, असि. रजिस्ट्रार
8. एच. आर. शाखा
9. निदेशक कार्यालय